

Если работодатель не спешит подписывать с Вами трудовой договор, оформлять приказ о приеме на работу, не требует представить трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и обещает со дня на день выполнить все эти условия, но каждый раз под различными предлогами устанавливает новые сроки, то Ваши трудовые права нарушены.

Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляется Государственной инспекцией труда

Государственная инспекция труда
в Республике Коми:
Сыктывкар, ул. Морозова, д.156/2

Телефон
горячей линии:
8 (8212) 31-59-06

Министерство труда и социальной
защиты Республики Коми

Сыктывкар,
ул. Интернациональная, 174

8 (8212) 286-090



Министерство труда и социальной защиты
Республики Коми

**ТРУДОВОЙ
ДОГОВОР**



Трудовой договор

(раздел III Трудового кодекса Российской Федерации)

Ст.56. Понятие трудового договора.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Ст.57. Содержание трудового договора

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц);

- место и дата заключения трудового договора.

Обязательные условия для включения в трудовой договор:

- место работы;
- трудовая функция;

- дата начала работы;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха;

- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути и др.);

- условие об обязательном социальном страховании работника;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Ст.58. Срок трудового договора

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Ст.61. Вступление трудового договора в силу.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

Ст.63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

Ст.67. Форма трудового договора

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Ст. 68. Оформление приема на работу.

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу, содержание которого должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами,
непосредственно связанными с трудовой
деятельностью работника, коллективным
договором.